

ДОГОВОР №
оказания услуг по ведению бухгалтерского учета

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности ООО _____ (ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____) на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Заказчика:

2.1. Заказчик предоставляет Исполнителю вступительный баланс по состоянию на первое число месяца, начиная с которого Исполнитель приступает к исполнению обязанностей по настоящему Договору, с расшифровкой по счетам аналитического учета, за исключением случаев, когда государственная регистрация Заказчика в качестве юридического лица регистрирующими органами была произведена в пределах двух календарных месяцев до момента заключения настоящего Договора.

2.2. До начала исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору Заказчик предоставляет Исполнителю Приказ об учетной политике организации.

2.3. Заказчик самостоятельно:

- а) ведет оформление трудовых книжек работников предприятия;
- б) оформляет договоры с поставщиками ресурсов (товаров, работ, услуг) и покупателями продукции (товаров, работ, услуг);
- в) контролирует правильность оформления накладных, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- г) ведет учет и контроль выдачи доверенностей работникам предприятия;
- д) ведет работу с обслуживающими банками по оформлению и исполнению

платежных документов, получению из банков или сдаче в банки наличных денежных средств в виде выручки, заработной платы, инкассации;

е) предоставляет Исполнителю информацию на всех работников организации:

- об идентификационных номерах налогоплательщика (ИНН);
- о номерах страховых свидетельств Государственного Пенсионного фонда РФ;
- данные паспортов;
- о наличии льгот (подтвержденных документами) по налогу на доходы физических лиц;

ж) подписывает ведомости на выдачу заработной платы работникам организации, предварительно составленные Исполнителем;

2.4. Заказчик обязан ежемесячно не позднее 10-го числа предоставлять Исполнителю первичные документы за предыдущий месяц:

а) поименный размер начисленной за месяц заработной платы работникам предприятия;

б) копии приказов о приеме на работу и (или) увольнении или список принятых и уволенных сотрудников;

в) копии договоров с поставщиками и покупателями ресурсов (работ, услуг);

г) копии накладных, счетов-фактур по ресурсам (товарам, работам, услугам), полученным от поставщиков, а также по ресурсам (товарам, работам, услугам) отгруженным (оказанным) покупателям или заказчикам;

д) копии актов приемки-сдачи выполненных работ (услуг), подписанных Заказчиком и его контрагентом по соответствующему договору;

е) выписки банков с приложением платежных документов, имеющих отметки банков в формате pdf и выгрузки в формате txt для загрузки в 1с;

ж) не реже двух раз в месяц подписывать ведомости начисления заработной платы;

2.5. Заказчик обязан незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ.

2.6. Заказчик обязан своевременно принимать от Исполнителя выполненную работу и подписывать Акт выполненных работ (оказанных услуг), своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

Права и обязанности Исполнителя:

2.7. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Исполнитель имеет право привлекать других лиц (субподрядчиков) для выполнения части работ по договору.

2.9 Исполнитель обязан при оказании услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.10 Исполнитель несет ответственность:

за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;

за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.11 Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

2.12 Исполнитель контролирует правильность оформления накладных, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг);

2.13 В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

2.14 Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.15 Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

2.16 Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации в первичных документах, предоставленных Заказчиком и обязан принять их к обработке.

2.17 Исполнитель несет ответственность за правильность и своевременность действий по ведению бухгалтерского учета Заказчика в рамках настоящего договора и в размере стоимости оказанных услуг.

2.18 В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику итоговый баланс по состоянию на дату расторжения Договора в течение 20 (двадцати) дней от даты прекращения настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Ежемесячное вознаграждение Исполнителя по настоящему Договору определяется в (Приложение №1 к настоящему Договору), НДС не облагается (Исполнитель применяет Упрощенную систему налогообложения и не является плательщиком НДС). Вознаграждение Исполнителя может быть изменено приложениями к настоящему Договору, подписанными обеими Сторонами.

3.2. Вознаграждение Исполнителя по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

- Заказчик осуществляет предоплату в размере 5000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, (НДС не облагается) по вознаграждению Исполнителя за текущий отчетный месяц не

позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца.

- Заказчик осуществляет окончательную оплату за текущий месяц согласно счета Исполнителя и Акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. Факт оказания Исполнителем услуг за прошедший месяц подтверждается Актом выполненных работ (оказанных услуг), составляемым в двух экземплярах, который направляется Заказчику не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения рассматривает вышеуказанный Акт.

3.4. В случае если услуги выполнены надлежащим образом, в соответствии с настоящим Договором, Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ (оказанных услуг). Подписанный Сторонами Акт выполненных работ (оказанных услуг) свидетельствует о приемке Заказчиком результата Работ и является основанием для проведения расчетов между Сторонами за отчетный месяц.

3.5. В случае, если Заказчик уклоняется от подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) в течение более чем 3 (трех) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя, не предоставляя мотивированного отказа от его подписания, Акт считается подписанным.

3.6. В случае если Заказчик считает, что услуги оказаны ненадлежащим образом, он обязан предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта. В этом случае Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и с указанием сроков их выполнения.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

4.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

4.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

4.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации или документов государственным органам, имеющим право их затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель также освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если такая передача не позволяет ему надлежащим образом исполнять обязательства, предписанные данным договором.

4.5. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после окончания срока его действия.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года, а в части взятых на себя обязательств – до полного их исполнения. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия договора.

5.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях, не позже, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней от даты прекращения настоящего договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму неиспользованного авансового платежа за вычетом удержаний согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом в случае прекращения договора по инициативе Заказчика, сумма авансовых платежей за отчетный квартал, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. Обязательства Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика прекращаются одновременно с расторжением Договора. В случае прекращения договора по инициативе Исполнителя, последний возвращает Заказчику сумму неиспользованного авансового платежа.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п.5.2 предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений раздела 3 настоящего договора, направив Заказчику в разумный срок соответствующее уведомление. Ответственность Исполнителя по настоящему договору в этом случае прекращается с отчетного периода (квартала), в котором было допущено повторное нарушение Заказчиком раздела 3.

5.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется путем заключения дополнительного соглашения Сторон.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору и согласно Законодательству РФ, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими обстоятельствами считаются стихийные бедствия, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего договора, а также другие события, находящиеся вне разумного предвидения и контроля сторон.

6.2. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими

документами, изданными компетентными органами.

6.3. В случае наступления событий непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязанностей по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать обстоятельства непреодолимой силы или их последствия.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИНН
КПП
ОГРН
Юр.адрес:
р/с
в
г.Санкт-Петербург
БИК
Тел.
Генеральный директор

_____ / _____

ЗАКАЗЧИК:

ИНН
КПП
ОГРН
Юр. Адрес:
р/с
в
БИК
Г.Санкт-Петербург
Тел.
Генеральный директор

_____ / _____